



DELIBERAZIONE

GIUNTA COMUNALE

N.ro **14**
 del **31.01**
2018

OGGETTO: *Nomina Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e Difensore Civico per il Digitale*

L'anno *duemiladiciotto* il giorno *trentuno* del mese di *gennaio* alle ore *08.35*, in Castrocielo e nell'apposita sala delle adunanze presso la sede del Comune, convocata dal Sindaco nei modi di legge, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone di:

		P	A
MATERIALE Filippo	Sindaco	P	
FANTACCIONE Giovanni	Vice Sindaco	P	
MASTRONICOLA Lucia	Assessore	P	
DELLI COLLI DELLI COLLI Giuseppe	Assessore	P	
GALLINELLI Mirian	Assessore	P	

Assume la Presidenza il Sindaco Prof. **MATERIALE** Filippo
 Partecipa il Segretario Comunale Dr. **VERNILE** Erminio

IL PRESIDENTE

Accertata la validità della presente seduta, dichiara aperti i lavori e sottopone alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione sull'argomento in oggetto, corredata dei prescritti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

“LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (ed. Legge Madia);
- il nuovo CAD (cd. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.1 lett. n) della l. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016.

CONSIDERATO che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- infatti, l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del **"Responsabile della transizione digitale"** cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;
- il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente, nonché, ai sensi del comma 1 ter, sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico.

VISTO che lo stesso articolo 17 prevede anche l'istituzione di un difensore civico per il digitale, soggetto individuato di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità cui... *"chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della Pubblica Amministrazione. Se tali segnalazioni sono fondate, il difensore civico per il digitale invita l'ufficio responsabile della presunta violazione a porvi rimedio tempestivamente e comunque nel termine di trenta giorni. Il difensore segnala le inadempienze all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari"*.

PRESO ATTO che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Castrocielo necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA).

RILEVATO che il Comune di Castrocielo ritiene poter nominare quale Responsabile della Transizione Digitale il funzionario comunale, dr.ssa Daniela Cimillo, dalle comprovate competenze di informatica giuridica e manageriali, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente, tra l'altro già Responsabile del Servizio Comunale "Processi di Modernizzazione della P.A";

SOTTOLINEATO il beneficio della collettività in termini di facilità di connessione alla rete internet;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.e ii.;

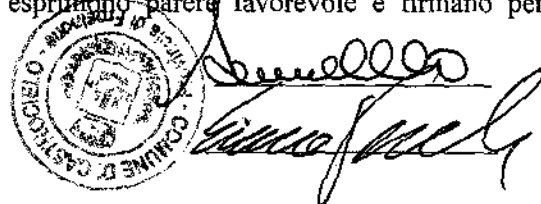
VISTO il vigente Statuto comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e valutato;

DELIBERA

1. di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), quale Responsabile della Transizione Digitale, la Dr.ssa Daniela Cimillo dalle comprovate competenze di informatica giuridica e manageriali, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente, tra l'altro già Responsabile del Servizio Comunale "Processi di Modernizzazione della P.A", cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
3. di individuare, inoltre, il Segretario Comunale Dr. Erminio Vernile, quale Difensore Civico per il Digitale in quanto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità cui chiunque può inviare segnalazione e reclami relativi ad ogni presunta violazione del CAD e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione;
4. di dare atto che nello svolgimento delle sue mansioni il Responsabile della Transizione Digitale dovrà essere supportato dalla ditta affidataria dei servizi di assistenza informatica nell'anno 2018;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio Comunale."

In merito alla soprascritta proposta di deliberazione, giusto il disposto dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000 i Responsabili dei servizi preposti, richiesti, esprimono parere favorevole e firmano per conferma:

The image shows an official circular stamp of the Comune di Castrocielo. The stamp contains the text "COMUNE DI CASTROCELO" and "MAGGIORANZA DI SINISTRA". To the right of the stamp, there are two handwritten signatures in black ink.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopraesposta proposta;

Con voti unanimi e favorevoli resi per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare la sopraestesa proposta di deliberazione concernente l'argomento specificato in oggetto.

Dopodiché, attesa l'urgenza di provvedere in merito, su proposta del Presidente ed a seguito di votazione palese unanime e favorevole;

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4°, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 26

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Prof. Filippo Materjone

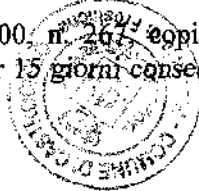


IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Erminio Verri

PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, copia della presente deliberazione è stata pubblicata oggi all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e contestualmente comunicata in elenco ai capigruppo consiliari.



Castrocielo 06-02-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Erminio Verri

ACBOMPI

ESECUTIVITÀ

Ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31-01-2018:

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, terzo comma, D.Lgs. n. 267/2000
- perché resa immediatamente eseguibile (art. 134, quarto comma, D.Lgs. n. 267/2000

Assegnata per l'esecuzione al Responsabile del Servizio:



Castrocielo 06-02-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Erminio Verri



	ORIGINALE
<input checked="" type="checkbox"/>	COPIA conforme all'originale per uso amministrativo

Castrocielo 06-02-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Erminio Verri