



COMUNE di CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

Sede: Via Roma, 44 - 03030 Castrocielo - telefono 0776 79001 fax 79822 - c.f. 81002090603
c/c postale n. 12994034 - sito www.comune.castrocielo.fr.it

Prot. n. 10324 del 8/11/2021

NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.°112 del 27.07.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto alla rimodulazione delle strutture macro-organizzative del Comune di Castrocielo individuando, altresì, i servizi in cui è articolata la struttura degli Uffici Comunali;

CONSIDERATO che, con Decreto Sindacale Prot. n.°10105 del 02.11.2021 il sottoscritto è stato incaricato dei Servizi: "URBANISTICA; LAVORI PUBBLICI; ESPROPRIAZIONI; VIGILANZA; GESTIONE DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI ESTERNI";

RILEVATO che con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del D.Lgs. n.° 267 del 18.08.2000 relativamente all'area di competenza;

VISTA la Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, gli artt. 4,5,6 e ss. relativi all'individuazione dei responsabili del procedimento;

VISTA nello specifico la previsione dell'art.5, comma 1, della richiamata legge n.° 241, il quale espressamente prevede che *il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;*

CONSIDERATO che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art.6 della legge n.° 241/90 ed, in particolare:

- adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria dei procedimenti, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art.3;
- effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compresa la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

VISTO il cosiddetto "Progetto S.A.N.A.", promosso dalla Prefettura di Frosinone e riguardante l'automazione dei procedimenti amministrativi di valutazione dei ricorsi al Prefetto avverso sanzioni per violazioni del codice della strada (attuazione del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.° 82 "Codice dell'amministrazione digitale");

ATTESO che l' Agente di Polizia Municipale Sig.ra Serafina Vernile, dietro convocazione della Prefettura di Frosinone, ha partecipato a diversi incontri formativi e che la Prefettura stessa ha formalmente richiesto che la Dipendente di cui sopra rivesta, per i compiti di cui trattasi, la qualifica di Responsabile del Procedimento;

PRESO ATTO che, pertanto, la dipendente a tempo indeterminato di questo Comune, **Sig.ra Serafina Vernile** – Categoria "C" – profilo professionale: "Istruttore- Agente di Polizia Municipale", può legittimamente continuare a ricoprire l'incarico di Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della Legge n.° 241/90;

DATO ATTO che suindicata dipendente ha esercitato le funzioni di Responsabile del Procedimento fino alla data odierna;

VISTO il D.Lgs. n.° 267/2000;

VISTA la legge n.° 241/90;

Tutto quanto premesso;

DECRETA

la dipendente a tempo indeterminato di questo Comune, **Sig.ra Serafina Vernile – Categoria “C” – profilo professionale: “Istruttore- Agente di Polizia Municipale”** è nominata fino al **31.12.2021**, ai sensi dell’art.5 della legge n.° 241/90, responsabile dei procedimenti riguardanti le seguenti attività istituzionali dell’Ente:

- automazione dei procedimenti amministrativi di valutazione dei ricorsi al Prefetto avverso sanzioni per violazioni del codice della strada (attuazione del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.° 82 “Codice dell’amministrazione digitale”);
relativamente alle quali le sono affidati i compiti di cui all’art. 6 della legge n.° 241/90.

DISPONE

che su ogni atto a rilevanza interna, nonché quelli di rilevanza esterna di competenza del servizio, sia apposta la firma del responsabile del procedimento.

DA ATTO

che resta impregiudicata la facoltà del sottoscritto di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati alla dipendente sopra generalizzata secondo quanto sopra attribuito e che, per il conferimento delle presenti attribuzioni, all’incaricata sarà riconosciuto, in contrattazione decentrata, un emolumento ricompreso nei limiti stabiliti dall’art. 36, comma 1 del CCNL del 22/01/2004 e successivi.

INCARICA

di notificare copia del presente provvedimento alla Sig.ra Serafina Vernile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Ing. Giuseppe E'angelista)



P. Rilevante 23/11/2021